



COLEGIUL NAȚIONAL "HOREA, CLOȘCA ȘI CRIȘAN"
510214, B-DUL 1 DECEMBRIE 1918, NR 11, ALBA IULIA,
ALBA
TEL 0258/ 835164, TEL/FAX 0258/835165
www.hcc.ro
<https://www.facebook.com/cnhccab>
office@hcc.ro



MINISTERUL EDUCAȚIEI

DECIZIA NR. 58 din 30.09.2021
cu privire la constituirea și la stabilirea atribuțiilor Consiliului de Administrație al Colegiului Național "
Horea Cloșca și Crișan" Alba Iulia

Având în vedere :

- art. 96 din Legea nr.1/2011 - Legea Educației Naționale , actualizată;
- Anexa la Metodologia –cadru de organizare și funcționare a consiliului de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar aprobată prin Ordinului ME nr. 5154 din 30 august 2021
- Rezultatul votului secret al Consiliului Profesoral din 01.09.2020 privind alegerea membrilor Consiliului de Administrație;
- Dispoziția nr. 1626/28.09.2021 privind desemnarea reprezentantului Primarului în Consiliul de Administrație al unităților de învățământ de pe raza municipiului Alba Iulia;
- Hotărârea nr. 361/28.09.2021 privind desemnarea reprezentanților Consiliului Local al Municipiului Alba Iulia în Consiliul de Administrație ale unităților de învățământ de pe raza municipiului Alba Iulia;
- Hotărârea din 11.09.2021 privind desemnarea reprezentanților Consiliului Reprezentativ la Părinților din Colegiul Național "Horea Cloșca și Crișan" Alba Iulia în Consiliul de Administrație al liceului;
- Adresa nr. 1610/20.09.2021 a Consiliului Școlar Elevilor referitoare la desemnarea reprezentantului elevilor Consiliul de Administrație.

În temeiul :

- art. 97 al.(2) lit.a din Legea nr. 1/2011 Legea educației naționale cu modificările și completările ulterioare;
- art.22 din Anexa la OMEC nr. 5.447 din 31.08.202 -REGULAMENT-CADRU de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar

Directorul Colegiului Național "Horea, Cloșca și Crișan" Alba Iulia,
prof. VALERIU CERBU, numit prin Decizia ISJ Alba nr. 1571/19.08.2021

DECIDE :

Art. 1. Se constituie, în anul școlar 2021-2022, Consiliul de Administrație al Colegiului Național "Horea Cloșca și Crișan"Alba Iulia după cum urmează:

Nr. crt.	Numele și prenumele	Funcția
1.	CERBU VALERIU	Președinte CA
2.	SCHIAU SORIN	Membru CA
3.	BĂDĂU GEORGETA	Membru CA
4.	MILEA ANNA	Membru CA
5.	SECARĂ ALINA	Membru CA
6.	RUSU VALENTINA	Membru CA
7.	MAN ANDREEA	Membru CA
8.	TUDORAȘCU RAUL	Membru CA
9.	DLOREA PAUL VICTOR	Membru CA
10.	ROTAR CORINA	Membru CA
11.	BLAJ IULIAN	Membru CA
12.	BICA CLAUDIA	Membru CA
13.	TUDORAȘCU MIRUNA (a XII a A, matematică informatică)	Membru CA

Art.2. Consiliul de Administrație îndeplinește atribuțiile specifice conform art. 15 Anexa la Metodologia –cadru de organizare și funcționare a consiliului de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar aprobată prin Ordinului ME nr. 5154 din 30 august 2021

Art.3. Atribuțiile specifice ale membrilor Consiliului de Administrație se stabilesc după cum urmează:

Nr. crt.	Numele și prenumele	Funcția	Calitatea	Atribuții specifice
1.	CERBU VALERIU	Președinte CA	Director	<ul style="list-style-type: none"> • Reprezintă Consiliul de Administrație în relația cu MEN, ISJ Alba, CCD Alba, Prefectura, Primăria, Organizația de sindicat, angajații colegiului etc • Conduce sedintele consiliului de administratie; • Semneaza hotararile adoptate si documentele aprobate de catre consiliul de administratie; • Întreprinde demersurile necesare pentru înlocuirea membrilor consiliului de administratie conform legislației în vigoare ; • Colaboreaza cu secretarul consiliului de administratie in privinta redactarii documentelor necesare desfasurarii sedintelor, convocarii membrilor/observatorilor/invitatilor si comunicarii hotararilor adoptate, in conditiile legii; • Verifică la sfârșitul fiecărei sedinte daca toate persoanele participante (membri, observatori, invitati) au semnat procesul- verbal de sedinta.
2.	SCHIAU SORIN	Membru CA	Director adjunct	<ul style="list-style-type: none"> • Reprezintă cadrele didactice în relația cu Colegiul • Participă la proiectele și acțiunile școlii • Se implică în popularizarea și desfășurarea activităților și proiectelor educative • Promovează imaginea Colegiului
3.	BĂDĂU GEORGETA	Membru CA	Consilier educativ	<ul style="list-style-type: none"> • Reprezintă dirigenții și elevii în relația cu Colegiul • Participă la proiectele și acțiunile școlii • Se implică în popularizarea și desfășurarea activităților și proiectelor educative • Promovează imaginea Colegiului
4.	MILEA ANNA	Membru CA	Profesor	<ul style="list-style-type: none"> • Reprezintă cadrele didactice în relația cu Colegiul • Participă la proiectele și acțiunile școlii • Se implică în popularizarea și desfășurarea activităților și proiectelor educative • Promovează imaginea Colegiului
5.	SECARĂ ALINA	Membru CA	Profesor	<ul style="list-style-type: none"> • Reprezintă cadrele didactice în relația cu Colegiul • Participă la proiectele și acțiunile școlii • Se implică în popularizarea și desfășurarea activităților și proiectelor educative • Promovează imaginea Colegiului
6.	RUSU VALENTINA	Membru CA	Profesor	<ul style="list-style-type: none"> • Reprezintă cadrele didactice în relația cu Colegiul • Participă la proiectele și acțiunile școlii • Se implică în popularizarea și desfășurarea activităților și proiectelor educative • Promovează imaginea Colegiului
7.	MAN ANDREEA	Membru CA	Reprezentant al Primarului	<ul style="list-style-type: none"> • Reprezintă Colegiul în relația cu Primarul municipiului Alba Iulia • Prezintă și susține problemele administrative și instructiv-educative care intervin în activitatea Colegiului și care necesită avizul Primarul municipiului Alba Iulia • Participă la proiectele și acțiunile școlii , în calitate de reprezentant al Primarul municipiului Alba Iulia • Promovează imaginea Colegiului
8.	TUDORAȘCU RAUL	Membru CA	Reprezentant al Consiliului Local	<ul style="list-style-type: none"> • Reprezintă Colegiul în relația cu Consiliul Local Alba Iulia • Prezintă și susține în Consiliul Local Alba Iulia problemele administrative și instructiv-educative care intervin în activitatea Colegiului și care necesită

				<p>avizul Consiliului Local Albalulia</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se implică în popularizarea și desfășurarea activităților și proiectelor educative din calendarul Consiliului Local Alba Lulia la nivelul Colegiului • Participă la proiectele și acțiunile școlii , în calitate de reprezentant al Consiliului Local Alba Lulia • Promovează imaginea Colegiului
9.	FLOREA PAUL VICTOR	Membru CA	Reprezentant al Consiliului Local	<ul style="list-style-type: none"> • Reprezintă Colegiul în relația cu Consiliul Local Alba Lulia • Prezintă și susține în Consiliul Local Alba Lulia problemele administrative și instructiv-educative care intervin în activitatea Colegiului și care necesită avizul Consiliului Local Albalulia • Se implică în popularizarea și desfășurarea activităților și proiectelor educative din calendarul Consiliului Local Alba Lulia la nivelul Colegiului • Participă la proiectele și acțiunile școlii , în calitate de reprezentant al Consiliului Local Alba Lulia • Promovează imaginea Colegiului
10.	ROTAR CORINA	Membru CA	Reprezentant al Consiliului Local	<ul style="list-style-type: none"> • Reprezintă Colegiul în relația cu Consiliul Local Alba Lulia • Prezintă și susține în Consiliul Local Alba Lulia problemele administrative și instructiv-educative care intervin în activitatea Colegiului și care necesită avizul Consiliului Local Albalulia • Se implică în popularizarea și desfășurarea activităților și proiectelor educative din calendarul Consiliului Local Alba Lulia la nivelul Colegiului • Participă la proiectele și acțiunile școlii , în calitate de reprezentant al Consiliului Local Alba Lulia • Promovează imaginea Colegiului
11.	BLAJ IULIAN	Membru CA	Reprezentant al părinților	<ul style="list-style-type: none"> • Reprezintă părinții în relația cu Colegiul • Aduce la cunoștința părinților prin Comitetul Reprezentativ al părinților de părinți, acțiunile, proiectele, activitățile ce se desfășoară la nivelul Colegiului • Asigură implicarea părinților în activitatea curentă a Colegiului • Promovează imaginea Colegiului
12.	BICA CLAUDIA	Membru CA	Reprezentant al părinților	<ul style="list-style-type: none"> • Reprezintă părinții în relația cu Colegiul • Aduce la cunoștința părinților prin Comitetul Reprezentativ al părinților de părinți, acțiunile, proiectele, activitățile ce se desfășoară la nivelul Colegiului • Asigură implicarea părinților în activitatea curentă a Colegiului • Promovează imaginea Colegiului
13.	TUDORAȘCU MIRUNA (a XII a A, matematică informatică)	Membru CA	Reprezentant al elevilor	<ul style="list-style-type: none"> • Reprezintă elevii în relația cu Colegiul • Aduce la cunoștința elevilor acțiunile, proiectele, activitățile ce se desfășoară la nivelul Colegiului • Asigură implicarea elevilor în activitatea curentă a Colegiului • Promovează imaginea Colegiului

Art. 4. Se numește secretar al Consiliului de administrației doamna profesor Goția Ioana;

Art. 5. Secretarul Consiliului de administrație îndeplinește următoarele atribuții specifice:

- asigură convocarea, în scris, prin oricare din mijloacele prevăzute de metodologie, a membrilor consiliului de administrație, a observatorilor și a invitaților;
- constituie, înregistrează, leagă și numerotează registrul de procese-verbale al consiliului de administrație și registrul de evidență a hotărârilor consiliului de administrație;
- scrie lizibil și inteligibil procesul-verbal al ședinței în registrul de procese-verbale al consiliului de

administrație;

d) redactează hotărârile consiliului de administrație, pe baza procesului-verbal al ședinței, și le prezintă președintelui, care le semnează; afișează hotărârile adoptate de către consiliul de administrație, în loc vizibil la sediul unității de învățământ și pe pagina web a acesteia; în situația în care hotărârile conțin informații cu privire la datele cu caracter personal, acestea se anonimizează;

e) transmite, la cerere, membrilor consiliului de administrație, observatorilor și invitaților, în copie, hotărârea consiliului de administrație, procesul-verbal al ședinței și, după caz, anexele acestuia, cu anonimizarea datelor cu caracter personal;

f) răspunde de arhivarea documentelor rezultate din activitatea consiliului de administrație.

Art. 6. Se stabilește Tematica și graficul ședințelor Consiliului de administrație după cum urmează:

NR. CRT.	UNITATEA DE CONTINUT (TEMATICA -ORDINEA DE ZI PROPUȘĂ) ¹	TERMEN
1.	<ul style="list-style-type: none">• Organigrama, Comisiile care vor funcționa în anul școlar 2021/2022 (organisme funcționale și comisii) la nivelul colegiului, Atribuții organisme funcționale și• Repartizarea diriginților la clasele de elevi pentru anul școlar 2021/2022 și a sălilor de clasă conform• Structura anului școlar 2021/2022,• Formatul imprimatelor pentru planificarea calendaristică și pentru activitatea de dirigenție ,• Programul colegiului pentru cursurile didactice (elevi și profesori) și personalul didactic auxiliar și nedidactic• Autoevaluarea activității CEAC în anul școlar 2020-2021• Regulamentul de funcționare a CEAC și Strategia de evaluare internă a calității pentru 2021-2022• Transfer elevi la început de an școlar 2021/2022• Informare privind repartitia elevilor de clasa a IX profil real , specializarea matematică informatică în cadrul subspecializărilor (în funcție de medie și opțiune). Situația realizării planului de școlarizare la clasa a IX-a în urma repartitiei computerizate. Elevi rromi și cazuri speciale• Mobilitatea personalului didactic la nivelului colegiului pentru anul școlar 2021-2022• Probleme de etapă financiar contabile	August 2021
2.	<ul style="list-style-type: none">• Orarul colegiului începând cu 13.09.2021 (varianta 1);• Transferul elevilor în timpul vacanței de vară (septembrie 2021) la colegiu în urma susținerii examenelor de diferență pentru elevii care au solicitat schimbarea filierei/ profilului/ specializării și stabilirea structurii numerice a claselor de elevi pentru anul școlar 2021-2022;• Evaluarea finală a personalului didactic și didactic auxiliar pentru activitatea desfășurată în anul școlar 2020-2021;• Validarea componentei nominale a comisiilor pe domenii de activitate și aprobarea fișei individuale a postului pentru anul școlar 2021-2022;• Încadrarea și normarea colegiului pentru anul școlar 2021-2022;• Activități financiar contabile de etapă;• Probleme curente	Septembrie 2021
3.	<ul style="list-style-type: none">• Bursele școlare (performanță, merit, studiu);• Activități financiar contabile de etapă;	Septembrie 2021

¹ Consiliul de administrație se întrunește lunar în ședințe ordinare, precum și ori de câte ori este necesar în ședințe extraordinare, la solicitarea președintelui consiliului de administrație sau a două treimi din numărul membrilor consiliului de administrație ori a două treimi din numărul membrilor consiliului profesoral. Consiliul de administrație este convocat și la solicitarea a două treimi din numărul membrilor consiliului elevilor sau două treimi din numărul membrilor consiliului reprezentativ al părinților.

Având în vedere prevederile legale în vigoare, ținând cont că activitatea de conducere a Colegiului Național „Horea Cloșca și Crișan” Alba Iulia necesită cel puțin o întrunire, ordinară, lunară a Consiliului de Administrație, se stabilește următoarea planificare pentru anul școlar 2021-2022.

	<ul style="list-style-type: none"> • Transferul de elevi; • Probleme curente 	
4.	<ul style="list-style-type: none"> • Validarea statutului de personal al colegiului (pentru toate categoriile de personal) pentru anul școlar 2021-2022 • Probleme curente 	Octombrie 2021
5.	<ul style="list-style-type: none"> • Validarea Raportului anual de evaluare internă (RAEI)-2020-2021; • Aprobarea procedurilor SCIM, Instrucțiunea 1, MEN și CEAC elaborate la nivelul colegiului; • Aprobarea acordării bursele școlare; • Calendarul desfășurării tezelor pe semestrul I, an școlar 2021 – 2022; • Înscrierea elevilor audienți în clasele solicitate în urma echivalării studiilor efectuate în străinătate; • Organizarea inventarierii în anul 2021; • Probleme financiar contabile de etapă. • Probleme curente 	Noiembrie 2021
6.	<ul style="list-style-type: none"> • Validarea Planului managerial pentru anul școlar 2021-2022 și a Raportului privind starea învățământului în anul școlar 2020-2021; • Aprobarea Planul de școlarizare pentru anul școlar 2022-2023; • Aprobarea Calendarului, și tabelului centralizator pentru procesul de evaluare a performanțelor individuale anuale(2021) pentru personalul nedidactic; • Efectuarea concediilor de odihnă ale personalului didactic de predare pentru anul școlar școlar 2021-2022 și pentru personalul didactic, didactic auxiliar și nedidactic pentru 2022; • Probleme curente 	
7.	<ul style="list-style-type: none"> • Adoptarea Proiectului de buget al colegiului pentru anul financiar 2022; • Decontarea cheltuielilor aferente navetei cadrelor didactice pentru luna octombrie 2021; • Transfer elevi în vacanta intersemestrală an școlar 2021-2022. • Probleme curente 	Decembrie 2021
8.	<ul style="list-style-type: none"> • Bursele școlare pentru semestrul II an școlar 2021-2022;1 • Probleme curente 	Ianuarie 2022
9.	<ul style="list-style-type: none"> • Evaluarea activității personalului nedidactic – anul 2021 • Revizuirea fișei postului pentru personalul nedidactic (dacă este cazul) • Aprobarea Proiectul de încadrare a colegiului pentru anul școlar 2020-2021 • Rezultatele inventarierii patrimoniului unității școlare • Execuția bugetară pentru anul financiar 2019 • Activități financiar contabile de etapă • Probleme curente 	Februarie 2022
10.	<ul style="list-style-type: none"> • Validarea Raportului general privind starea și calitatea învățământului din colegiu pentru semestrul I anul școlar 2021-2022 și a măsurile ameliorative propuse prin Planul managerial semestrul I an școlar 2021-2022 • Aprobarea materialelor de promovare a ofertei educaționale a colegiului • Analiza situației participării elevilor colegiului la olimpiadele școlare- etapa județeană. Participanți la etapa națională a olimpiadelor școlare • Analiza activităților din cadrul săptămânii "Școala altfel" • Activități financiar contabile de etapă • Probleme curente 	Martie 2022
11.	<ul style="list-style-type: none"> • Analiza activității desfășurate în CDI raport realizat de Bîrz Lucreția, bibliotecar • Analiza frecvenței elevilor în perioada februarie-martie 2021 • Analiza modului de parcurgere a materiei pana în martie 2021 • Analiza notării februarie-martie 2021 • Stadiul pregătirii examenelor naționale (baccalaureat, proba anticipată, atestate, proba de verificare a cunoștințelor de limbă străină) • Probleme de etapă privind mișcarea personalului didactic. • Propuneri Comisii pentru : Atestat profesionale, Atestat lingvistic, Proba anticipată, Test de verificare a cunoștințelor de limbă modernă, Competențe 	Aprilie 2022

	Bacalaureat 2021; <ul style="list-style-type: none"> • Trecerea elevilor din clasa a X-a în clasa a XI-a; • Activități financiar contabile de etapă • Probleme curente 	
12.	<ul style="list-style-type: none"> • Probleme de etapă privind mișcarea personalului didactic. • Măsurile pentru încheierea în bune condiții a anului școlar • Raport parțial al CEAC • Programul activităților colegiului pe perioada de vară (iunie-septembrie) • Aprobarea Curriculum-ului la Decizia Școlii • Activități financiar contabile de etapă • Probleme curente 	Mai 2022
13.	<ul style="list-style-type: none"> • Stabilirea comisiilor pentru examenul de corigență și încheierea situației școlare • Planul de reparații curente pentru perioada vacanței de vară • Analiza financiar contabilă a veniturilor extrabugetare realizate până la 31.05.2022 • Stadiul pregătirii unității școlare pentru derularea examenelor naționale • Activități financiar contabile de etapă • Probleme curente 	Iunie 2022

Art. 7. Prezenta decizie se distribuie fiecărui membru al Consiliului de administrație de către secretarul Consiliului, prof. Goția Ioana..

Alba Iulia,
30.09.2021

**DIRECTOR,
PROF. VALERIU CERBU**